

ISTITUTO COMPRENSIVO ERCHIE

Scuola Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado
Ambito 11

Via Boccaccio,13 - 72020 Erchie (BR) Tel e Fax 0831-767645

C.M. BRIC80700L - C.F. 80006230744 – Codice Univoco Ufficio: UFIPKP

E-mail: BRIC80700L@istruzione.it - PEC: BRIC80700L@pec.istruzione.it - Sito web: www.icerchie.edu.it



Circolare n. 217
del 15 maggio 2023

A tutto il Personale ATA
SS.LL.

Oggetto: Domanda di ferie e festività soppresse legge 937/77 da presentare entro il 15 giugno 2023.

Si comunica a tutto il personale ATA che la domanda di congedo ordinario per ferie e festività soppresse, a.s. 2022/23, dovrà essere presentata presso l'Ufficio di Segreteria, entro e non oltre il 15/06/2023.

Tutto il personale ATA è invitato a presentare richiesta scritta, utilizzando l'apposito stampato già disponibile in Segreteria Amm.va; **sullo stesso indicherà il periodo di fruizione del congedo ordinario per ferie e festività soppresse**, previa acquisizione del parere favorevole del DSGA e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Giova riportare di seguito quanto indicato a pag. 20 nel Piano ATA per l'anno scolastico 2022/23, adottato con provvedimento n. 4736 del 04/10/2022.

Calcolo ferie per tutto il personale ATA che nel corrente a.s. presta servizio dal lunedì al venerdì

Viene fatto proprio e riportato nel Piano ATA l'Orientamento Applicativo del 6.5.2014 dell'ARAN che recita testualmente "le ferie del personale ATA vengono regolate dal CCNL 29.11.2007, all'art. 13 comma 5 in cui viene specificato che nel caso il POF d'Istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di lavoro il sesto è considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie. In questo modo, è irrilevante per il calcolo delle ferie che la settimana lavorativa di 36 ore sia articolata su cinque o sei giorni".

Pertanto, come, peraltro, recita il richiamato art. 13 comma 5 del C.C.N.L. 29.11.2007 "...i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno".

La segreteria Amministrativa avrà cura di calcolare il numero dei giorni di ferie e festività soppresse autorizzabili sulla base dei giorni già goduti durante l'anno scolastico.

La concessione del periodo di congedo per **ferie e festività soppresse** sarà effettuata in considerazione delle esigenze di servizio (scrutini, corsi idej, regolarizzazione iscrizioni alunni, ecc..). In particolare, durante il periodo degli Esami di Stato, a richiesta delle Commissioni d'Esame, potrà essere necessario garantire l'apertura, in via eccezionale, nella giornata di sabato dei plessi dove operano le stesse Commissioni. In tal caso, le unità del personale di segreteria ed ausiliarie, che presteranno servizio nella giornata di sabato, potranno fruire di una giornata di recupero, nel corso della stessa o della successiva settimana.

A tal proposito, il DSGA dovrà predisporre un prospetto riepilogativo delle richieste, avendo cura di verificare che la fruizione delle ferie da parte del Personale in oggetto, non determini settori scoperti e garantisca la fattibilità di interventi specifici programmati per il periodo estivo.

Si sottolinea che il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi, tenendo conto dell'obbligo di fruizione del godimento di **almeno 15 giorni continuativi di riposo, tra il 1° luglio ed il 31 agosto 2023.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Vito Andrea MARIGGIÒ

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n° 39/1993